

**FUNCTIE-INFORMATIEFORMULIER**

(zie de bijbehorende richtlijn)

Ministerie van: Economische Zaken

26/37

1. Functiebenaming:

Wetenschappelijk medewerker

Formaatplaatscode:

Functiecode:

2. Plaats van de functie:

Centraal Planbureau  
Hoofdafdelingen

3. Functie-inhoud:

- 3.1. Hoofdbestanddelen van de functie (samenvattende groepering van de werkzaamheden in hoofd-punten)
  1. Het opstellen van prognoses en beleidsadviezen op het terrein van de afdeling.
  2. Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.
  3. Het concipiëren/schrijven van teksten t.b.v. officiële publicaties, nota's, working papers, etc., soms ten behoeve van verantwoording c.d.w. verdediging in wetenschappelijke of andere externe kring.
  4. Het onderhouden van contacten, het verstrekken en verzamelen van informatie.

12. Nadere informatie m.b.t. de in rubriek 3.1. vermelde hoofdtaakomschrijvingen: naam van de verantwoordelijke, kenmerkende vaktechnische, contactuele en andere publicaties, kritische punten, met betrekking tot de taak (e.d.)

- ad 1. - Begeleidt de werkzaamheden van de statistisch medewerker(s).
- Produceert ramingen en/of prognoses, beleids- en onzekerheidsvarianten al dan niet met behulp van modellen waarin de onderlinge relatie van elkaar beïnvloedende grootheden en parameters is vastgelegd.
  - Beoordeelt de uitkomsten op plausibiliteit. Stelt zonodig de invoergegevens bij.
  - Pleegt in dit kader veelvuldig overleg met medewerkers van andere afdelingen die beschikken over gedetailleerde of gegeneraliseerde gegevens van bepaalde deelgebieden.
  - Weegt voor de uiteindelijke beoordeling alle relevante factoren af, zodat zo evenwichtig mogelijke prognoses/c.o.r. ramingen ontstaan.
  - Verricht economisch/econometrisch onderzoek om inzicht te verkrijgen in de ontwikkeling of bijstelling van modellen, reenschaps' s e.d.
  - Past afhankelijk van de behoeften (b.v. op grond van externe omstandigheden) het model aan, aan de gewijzigde omstandigheden die zich op bepaalde terreinen/sectoren hebben voorgedaan, zulks in samenwerking met de statistisch medewerker die voor het technische gedeelte aansprakelijk is.
- ad 2. - Verricht algemeen economisch en econometrisch onderzoek en onderzoek dat specifiek gericht is op onderwerpen die het terrein van de afdeling betreffen.
- Volgt, analyseert en beoordeelt ontwikkelingen van de economie in het algemeen en die betreffende de eigen sector in het bijzonder.
  - Bestudeert onderlinge samenhangen tussen verschillende grootheden, parameters en/of gebieden van de economie t.b.v. het (verder) ontwikkelen van modellen en/of t.b.v. onderbouwing van ramingen, prognoses e.d.
- ad 3. - Legt de onderzoeksresultaten en conclusies vast in rapporten, nota's, notities, etc.
- Rapporteert en/of publiceert over onderzoek en/of gemaakte ramingen of prognoses en verdedigt zonodig de resultaten extern.
  - Levert in concept een bijdrage voor publicaties zoals de NTF, CEP, NIS over onderwerpen die het terrein van de afdeling betreffen.
- ad 4. - Onderhoudt externe contacten, met beleidsdirecties van ministeries zoals EZ, Soza, Fin. e.d.; CBS, SER, politieke partijen, werkgevers- en werknemersorganisaties en specifieke publiekrechtelijke organen afhankelijk van het betreffende taakgebied.
- Neemt deel aan werkgroepen, commissies, e.d. Verzorgendeelzaam met CBS in externe (internationale) overlegorganen.

Eventuele andere van belang zijnde opmerkingen omtrent de functie:

Verzorgd door:

Van de inhoud kennis genomen,  
Betrokkene(n):

De afgevaardigde:

Datum:

Datum: 26.5.1987



WETENSCHAPPELIJK MEDEWERKER

indeling: Vc/S12

A. Algemeen.

De functie van wetenschappelijk medewerker vormt een onderdeel van de formatie van het Centraal Planbureau (CPB).

Ongeveer de helft van de medewerkers van het CPB is werkzaam in direct wetenschappelijke functies en nog eens 30% in statistisch-ondersteunende functies.

De algemene doelstelling van het CPB is het verstrekken van wetenschappelijk gefundeerde informatie omtrent het economisch aspect van het overheidsbeleid in het kader van de voorbereiding van het beleid.

Enkele onderdelen van het daaruit voortvloeiende takenpakket zijn:

- een "dagelijkse" adviestaak in directe samenhang met het algemeen sociaal-economische beleid; als regel worden hierbij uitspraken gedaan op macro-economisch niveau;
- een daarbij aansluitende verbijzondering naar het niveau van bedrijfstakken, regionale gebieden of speciale beleidssectoren;
- advisering m.b.t. nationaal-economische voor- en nadelen van specifiek projecten;
- het leveren van bijdragen omtrent de economische aspecten van niet specifiek economische beleidsaangelegenheden (milieu, energie e.d.).

Het CPB analyseert en voorspelt diverse sociaal-economische ontwikkelingen van de volkshuishouding t.b.v. de wetenschappelijke voorbereiding van het overheidsbeleid.

In dat kader worden o.a. jaarlijks de "Macro-economische verkenning" (MEV) en het "Centraal Economisch Plan" (CEP) gepubliceerd.

Een noodzakelijke voorwaarde voor het vervullen van bovengenoemde taken is het ontwikkelen en instandhouden van een instrumentarium dat voldoet aan de op wetenschappelijke gronden te stellen eisen.

Hiertoe worden binnen het CPB economische modellen ontwikkeld en onderhouden.

Het CPB is globaliter opgebouwd uit 5 hoofdafdelingen, waaronder in totaal afdelingen ressorteren. Een aantal van deze afdelingen is specifiek belast met modelbouw, terwijl andere meer gericht zijn op analyse en prognose m.b. de onderscheiden deel terreinen van de volkshuishouding en op terugkoppeling naar de modelbouwers vanuit het praktisch gebruik. Het onderscheid is niet alle gevallen scherp te trekken; soms is het een kwestie van accent.

De afdelingen variëren in omvang van 3 à 4 tot 7 à 8 medewerkers en omvatten naast een afdelingshoofd, steeds enkele wetenschappelijk gevormde medewerkers, ondersteund door enkele statistische medewerkers.

De functie van wetenschappelijk medewerker is gericht op het mogelijk maken van prognoses en het voorspellen van effecten op de nationale economie van verschillende beleidsvarianten of van externe factoren.



#### B. Functie-inhoud.

Volgt, beoordeelt en analyseert de ontwikkeling op bepaalde gebieden (bedrijfstakken, maatschappelijke sectoren) en/of van bepaalde macro-economische parameters (bijv. inkomens, prijzen, ruilvoet); stelt op en toetst ramingen daaromtrent zowel op korte termijn (1 jaar) als op de middellange termijn (5 jaar).

Verricht theoretisch-economisch en econometrisch onderzoek t.b.v. analyse- en prognosewerkzaamheden (o.a. het opstellen van ramingen) en t.b.v. de bestudering van de onderlinge samenhangen van verschillende grootheden, parameters en/of gebieden in het kader van de ontwikkeling en constructie, uitbouw en herziening van (gehanteerde) modellen.

Kwantificeert de effecten van voorgenomen beleidsmaatregelen op korte en middellange termijn.

Legt onderzoeksresultaten en prognoses vast; rapporteert/publiceert over verricht onderzoek en opgestelde prognoses in interne notities en in voor vakgenoten bestemde publicaties.

Onderhoudt externe contacten, neemt deel aan werkgroepen, commissies, operaties e.d. en vertegenwoordigt het CPB in externe overlegorganen.  
Levert bijdragen aan de bureau-publicaties.  
Begeleidt de werkzaamheden van de statistisch medewerkers.

#### C. Niveaubepalende factoren, gerelateerd aan de Algemene Karakteristieken.

Vervulling van de functie van wetenschappelijk medewerker bij het Centraal Planbureau is in het algemeen slechts denkbaar op basis van een voltooide universitaire (kwantitatief economische of nauw verwante) studie.

Het gaat daarbij vooral om kwaliteiten van analytisch en synthetisch-methodisch denken, creatieve zin en onafhankelijke oordeelsvorming, tot uiting komend in de zelfstandige uitvoering van toegepast wetenschappelijk onderzoek, de ontwikkeling van beleidsadviezen op een breed terrein en mede op de lange termijn, alsmede de toetsing van de effecten van ontwikkeld of voorgenomen (deel)beleid op zijn samenhang met diverse parameters binnen het sociaal-economische beleidsveld.

Voorts zijn in de functie vaardigheden vereist op het gebied van standpuntbepaling en belangenbehartiging in de externe sfeer (o.a. interdepartementaal overleg) met de contactuele instelling welke daarbij onmisbaar is.

De functie voldoet hiernaar aan de karakteristiek van hoofdgroep 7.

In verband met de vereiste ervaring, de volledige beheersing van het vakgebied en de benodigde zelfstandigheid van werken, en mede gelet op de variëteit van de te behandelen vraagstukken, is indeling van de onderhavige functie in niveaugroep c (S 12) passend.